

発行 公益財団法人 杉並区障害者雇用支援事業団  
〒168-0072 杉並区高井戸東4-10-26  
TEL 03-5346-3250 FAX 03-5346-3253  
<http://sugi-jigyodan.or.jp/>

## 新年のごあいさつ

新年あけましておめでとうございます。皆様には健やかに新年を迎えられたこととお慶び申し上げます。

当事業団では、従来の事業計画を改定する作業を進め、昨年12月の理事会において「ワークサポート杉並・事業推進プラン（2019～2023年度）」を決定いたしました。このプランでは、障害者雇用をめぐる環境の変化にあわせて「相談から職場定着まで切れ目のない支援」「働くための能力の向上を支援」「関係機関等との連携による支援力の強化」の3項目を柱として事業をまとめています。

主な内容としては、相談時間帯の拡大、就労定着支援事業の充実、発達障害支援プログラムの実施、生活スキル向上プログラムの実施、相談支援機関・医療機関等との連携の強化などの新規事業を盛り込んでいます。詳しくは、今後ホームページ等でお知らせしていきます。現在4月からの事業実施に向けて、準備を進めているところです。

このプランをはじめすべての事業の実施にあたって、気持ちも新たに職員一同さらに努力してまいりますので本年もよろしくお願いいたします。

結びに、本年が皆様にとりまして最良の年となりますよう心よりお祈り申し上げて新年のご挨拶とさせていただきます。  
常務理事・事務局長 武 笠 茂

## ワークサポートセミナーを開催しました

パーソルサンクス株式会社 代表取締役社長 中村淳氏を講師に迎え、11月14日(水)に「ワークサポートセミナー2018」を開催しました。パーソルサンクス株式会社はパーソルグループ（人材派遣業）の特例子会社として、障害者雇用の創出に積極的に取り組まれています。都内での業務のほか、旺盛なアイデアで横浜市内でのクッキー製造、富岡市内での養蚕事業、横須賀市内での農作業受託など各地域との関係性を重視し、次々に新規事業を実現されています。パワフルでユーモアあふれる中村社長のお話に、参加した皆様もすっかり引き込まれ、質問も「求められる人材像」から「事業内容」など幅広く出され、それぞれの質問にもわかりやすく答えて下さいました。講演後のアンケートでも、「ためになった」「勉強になった」「楽しかった」という声が大半を占めており、皆様にとってご満足いただける講演になったと思います。



## 障害者のための就職準備フェアを開催しました

「障害者のための就職準備フェア」を12月6日(木)に東京新卒応援ハローワーク出合いのフロアで開催いたしました。

知的障害の方向けと精神障害の方向けに開催会場を分け、それぞれの特性に応じたセミナーを実施しました。

東京障害者職業センターによる“就職準備講座”とハローワーク新宿による“ハローワークの利用についての説明”を行い、さらに「企業担当者と働いている人からのメッセージ」という内容で、知的障害の方向けにはソランピュア株式会社、精神障害の方向けには株式会社アルプス技研の方から、就業中の様子や働く心構えについて話を伺いました。

ソランピュア株式会社（知的障害の方向け）では、参加した皆様と実際の業務に関するゲームを行う事で会場が楽しみながら盛り上がりました。

株式会社アルプス技研（精神障害の方向け）では、自身の状況を再度確認することや一緒に働くメンバーへの信頼関係を持つ事で、自身の変化に気づくことの重要性を話していただきました。双方の会場では、それぞれの参加者が熱心に講演に耳を傾けていました。



## 就労定着支援事業を開始しました

障害者総合支援法の法改正により、平成30年4月より施行された就労定着支援事業を杉並区障害者雇用支援センターにおいて10月より開始しました。開始に至るまで、6月に企業説明会、7月に利用者説明会を実施し、利用希望の方に杉並区への利用申請をご案内したところ、当初10名の方にご利用をいただき、その後も利用を希望されることのお声をいただいております。この事業は就職後6か月経過された方が対象となり、支給決定後は毎月対面においての面談を最長3年間行うことにより、就労の定着を図ることを目的としていますので、皆様の就労定着にお役に立てるよう頑張ります。

## パソコン講習会を開催しました

平成30年度「障害のある方向けのパソコン講習会」を、さら就労塾@ほれほれの職業指導員の方を講師に招いて開催しました。抽選で選ばれた6名の利用者が、職場ではなかなか聞けない「パソコンの基本的な操作」について、全6日間（毎土曜）一緒に勉強しました。参加者は、講師の話に真剣に耳を傾け、仲間と一緒に集中して作業に取り組んでいました。パソコン講習会で学んだ「ワード・エクセルの基本的な操作」を、今後の就労や生活などの活動に活かして下さい。参加者・講師の皆さん、お疲れ様でした。

就職しました（9・10・11月）

一般事務・事務補助

9名

清掃業務

2名

介護補助

1名

写真については、ご本人の了解を得て掲載しています。